

FICHE BILAN DE COMPETENCES

Caractéristiques :

Le bilan est une démarche personnelle qui inscrit le bénéficiaire dans une dynamique professionnelle

Objectifs

- Analyser le parcours du bénéficiaire et de faire le point sur ses compétences, ses aptitudes afin de mieux préparer l'avenir.
- Le bilan se situe comme un accompagnement de l'individu dans une démarche

Contenu

Phase préliminaire menée en entretien individuel qui permet la prise de contact avec la personne, la prise de connaissance du parcours socioprofessionnel de la personne, l'analyse de la demande et les objectifs, et l'engagement de la personne dans la démarche

Phase d'investigations : identification d'un projet d'évolution, formation, reconversion...

- Analyse des motivations et des intérêts professionnels
- Mesure des capacités d'apprentissage
- Evaluation des connaissances générales
- Mise en évidence de la personnalité professionnelle
- Recherche documentaire
- Analyse de compétences

Phase de synthèse : synthèse de l'ensemble des résultats, conclusion en terme de plan d'action, identification des différentes étapes post bilan

Durée : 6 x 1/2 journée

Méthodologie mise en oeuvre

Entretiens, évaluations, tests psychotechniques, questionnaires, enquêtes, mise en situation et entretiens approfondis

Modalités de restitution

Synthèse : restitution écrite des éléments du bilan au regard du projet identifié

